

Stellenausschreibung

Aufdecken, anklagen, ändern. Egal, ob Verstöße gegen Datenschutz oder Irreführung bei Lebensmitteln: Wenn Verbraucherrechte von Unternehmen verletzt werden, brauchen Betroffene einen starken Partner, der öffentlichkeitswirksam und schlagkräftig für sie kämpft. Sie möchten für starke Verbraucherrechte streiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir treten unfairen Geschäftspraktiken entgegen und setzen uns auf politischer Ebene für einen besseren Verbraucherschutz ein. Unser Erfolgsfaktor sind motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für den Verbraucherschutz engagieren.

Die Verbraucherzentrale Bremen e. V. ist ein gemeinnütziger Verein – wir sind anbieterunabhängig, politisch neutral und werden überwiegend öffentlich finanziert. Wir informieren und beraten Verbraucherinnen und Verbraucher und analysieren die Verbrauchermärkte in Bremen und Bremerhaven.

Wir suchen **zum 01.11.2022** einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Telefonzentrale (m/w/d)

(30 Wochenarbeitsstunden, befristet bis zum 31.12.2023)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen das Termintelefon von Mo.- Do. 10:00 - 16:00 und Fr. 10:00 - 13:00
- Sie sind die erste Anlaufstelle für Verbraucherinnen und Verbraucher am Telefon und per Mail und vereinbaren Beratungstermine
- Sie bedienen die Telefonanlage, nehmen Anrufe entgegen, leiten E-Mails weiter, bearbeiten Verbraucheranfragen und Rückruffbitten und leiten diese weiter
- Sie helfen bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten wie z.B. Unterstützung der Fachteams beim Schriftverkehr zu schriftlichen Beratungsangeboten
- Sie empfangen und betreuen in- und externe Gäste
- Sie vertreten im Infozentrum, die persönliche Anlaufstelle der Verbraucherinnen und Verbraucher in Bremen und vereinbaren persönliche Beratungstermine und unterstützen beim Ratgeberverkauf

Wir bieten Ihnen

- eine Vergütung nach **TVL, Entgeltgruppe 3**, betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit

- ein sehr gutes Betriebsklima
- einen Arbeitsort in Bremen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und über einschlägige Berufserfahrung,
- Sie beherrschen MS-Office und sind bereit, sich permanent weiterzubilden
- Sie sind belastbar, flexibel und arbeiten gerne im Team
- Sie sind ein Organisationstalent, stressresistent, diplomatisch und arbeiten sehr gerne mit Menschen
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst
- gute Kenntnisse der englischen, türkischen oder russischen Sprache sind von Vorteil

Sie möchten Teil unseres engagierten Teams werden und sich aktiv für die Interessen von Verbraucherinnen und Verbraucher einsetzen?

Dann senden Sie bis zum **14.10.2022** Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung in **einer einzigen PDF-Datei** mit max. 5 MB unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@vz-hb.de. Bewerbungen, die später eingehen, können wir leider nicht berücksichtigen.

Wir schätzen Vielfalt in unserem Team. Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Bremen wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link: [Datenschutzinformationen](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.