

# MUSTERBRIEF: VERLEGUNG VON EVENTS - ERSTATTUNG - HÄRTEFÄLLE

---

Absender:  
Michaela Muster  
Musterweg 1  
99999 Musterstadt

An:  
Name und Anschrift des Veranstalters / Ticketverkäufers / Vermittlers

Datum

## **Verlegung des Events (Name bitte hier eintragen) Rücktritt vom Vertrag und Forderung nach Rückerstattung des Kaufpreises**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am (Datum des Kaufs einfügen) habe ich Eintrittskarten für die Veranstaltung (Name einfügen) in (Ort der Veranstaltung einfügen) für den (Datum der Veranstaltung einfügen) gekauft. Am (Datum der Mitteilung einfügen) haben Sie mitgeteilt, dass die Veranstaltung aufgrund der Corona-Krise verlegt wird. Neuer Termin soll der (Ersatzdatum einfügen) sein.

Diese Änderung des ursprünglichen Vertrags ist für mich unzumutbar. Ich habe mich bewusst für Konzertkarten für den (Datum der Veranstaltung einfügen) entschieden. Der neue Termin ist mir aus privaten Gründen nicht möglich.

Ich erkläre daher hiermit den Rücktritt vom Vertrag und fordere Sie auf, mir den gezahlten Kaufpreis von (Summe einfügen) Euro zu erstatten oder diesen auf mein Konto (IBAN einsetzen) bei der (Name der Bank und BIC einsetzen) zu überweisen. Die Rückzahlung erwarte ich bis zum (Datum für eine Frist einfügen, z.B. 14 Tage in der Zukunft). Gerne übersende ich Ihnen die Konzertkarten, wenn Sie mir einen frankierten Rückumschlag zur Verfügung stellen. Mit der Erteilung eines Wertgutscheins bin ich nicht einverstanden, da dies für mich aus folgenden Gründen eine unzumutbare Härte darstellt:

(Hier bitte Gründe darstellen. Z.B. Kurzarbeit, finanzielle Schwierigkeiten aufgrund der Einschränkungen durch die Corona-Krise. Vorhandene Mittel reichen schon nicht für essentielle Dinge wie Miete, Lebensmittel, Strom, oder ähnliches...)

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

*Stand: Mai 2020*

## **So verwenden Sie diesen Musterbrief**

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an das Unternehmen / den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.