

# MUSTERBRIEF: DATENSCHUTZVERORDNUNG

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
*Name und Anschrift des Unternehmens*

Ihr Zeichen: *(vgl. Anschreiben)*  
Ihr Kunde/Ihre Kundin: *Michaela Mustermann*  
Vertragsnummer: *vgl. Vertrag*

*Ort, Datum*

## **Mein Recht auf Löschung nach Art. 17 der Datenschutz-Grundverordnung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

da das Geschäftsverhältnis zwischen mir und Ihrem Unternehmen bereits beendet ist, fordere ich Sie hiermit auf, die von mir erhobenen oder auf sonstige Weise verarbeitete, personenbezogenen Daten unverzüglich zu löschen.

Des Weiteren widerrufe ich hiermit meine Einwilligung, auf die sich die Verarbeitung der personengebundenen Daten ursprünglich gestützt hat.

Das Recht auf Vergessenwerden ist ein wesentlicher Bestandteil der EU Datenschutz-Grundverordnung. Hierzu zählt auch die Verpflichtung, den Betroffenen zu unterstützen. Sollten beispielsweise Daten von Ihrem Unternehmen an Dritte weitergeleitet worden sein, so ist Ihr Unternehmen verpflichtet, meine Löschanweisung an die betroffenen Dritten weiterzuleiten.

Schließlich habe ich Sie aufzufordern, mir innerhalb einer Frist von 10 Tagen, mithin bis zum

*Datum*

schriftlich zu bestätigen, dass Sie meiner Aufforderung nachgekommen sind und meine personenbezogenen Daten gelöscht haben.

Mit freundlichen Grüßen

*Michaela Muster*