***Musterbrief: Wenn ich nichts gekauft oder bestellt habe oder mich nicht daran erinnere***

*Bitte ergänzen / verändern sie die Klammern!*

Absender:

Vor- und Nachname Datum

Straße Hausnummer

Plz Ort

Name des Inkassobüros

ggf. Ansprechpartner

Straße Hausnummer

Plz Ort

**Darum geht es:** Ihr Brief an mich vom [Datum]

 Inkassonummer: […] (Tipp: steht auf dem Inkassoschreiben rechts oben)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich soll etwas gekauft und die Rechnung nicht bezahlt haben. Ich bin mir sicher, nichts gekauft oder bestellt zu haben. Wenn jemand etwas kauft oder bestellt, muss es eine Bestellung und eine Rechnung geben. Bitte schicken Sie mir eine Kopie dieser Unterlagen zu.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

[Name]