

Vorbereitung für die Energiebudgetberatung

Für unsere Energiebudgetberatung ist Ihre aktive Mitarbeit unerlässlich. Wir bitten Sie daher, den Beratungstermin wie folgt vorzubereiten:

1. Bringen Sie bitte folgende Unterlagen zum Termin mit:

- Aktuelle Jahresendabrechnung (Strom/Gas)
- Jahresendabrechnungen der Vorjahre
- Mahnungen des Energieversorgers
- Sperrandrohung
- ggf. Nachweise der Einzahlungen
- Einkommensnachweise z. B. Lohnabrechnung, Arbeitslosengeldbescheid, Rentenbescheid
- Mietvertrag

2. Budgetübersicht ausfüllen

Bitte füllen Sie die ausgehändigte Budgetübersicht – eine Gegenüberstellung Ihrer Einkünfte und Ausgaben – vollständig aus. Denken Sie daran, alle Ausgaben auf den Monat umzurechnen. Bei schwankenden Einkommen können Sie einen Durchschnittswert eintragen.

So geht es weiter:

- Wir überprüfen die Abrechnung/ Forderung des Energieversorgers
- Wir helfen Ihnen bei der Planung Ihrer Haushaltsfinanzen:
 - Überblick gewinnen
 - Tipps zur Ausgabenreduzierung
 - Prüfung, ob Ihre Einnahmen erhöht werden können
- Wir verhandeln tragfähige Zahlungen mit dem Energieversorger.
- Wir unterstützen Sie dabei, Ihren Energieverbrauch zu kontrollieren.
- Bei Bedarf Vermittlung an weitere Beratungsangebote.

Unser nächster Termin: _____